



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

विवरण सार्वजनिक गरेको मिति २०८०/०५/०१

- (क) **निकायको स्वरूप र प्रकृति** : स्वाभिमान लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम स्थापना भई बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ ले तोके बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजतपत्र प्राप्त गरी संचालित "घ" वर्गको लघुवित्त वित्तीय संस्था हो ।
- (ख) **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार** : यस वित्तीय संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ ले तोके बमोजिम रहेको छ ।
- (ग) **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण** : यस संस्थामा आ.व. २०७९/८० जम्मा १८८ जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् र ती कर्मचारीहरूको कार्य विवरण संस्थाले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (घ) **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा** : यस संस्थाबाट प्रदान हुने सेवाहरूमा बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम "घ" वर्गका वित्तीय संस्थाहरूले प्रदान गर्न सक्ने सम्पूर्ण लघुवित्त सेवाहरू रहेको छन् ।
- (ङ) **सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी** : यस संस्थाका शाखा कार्यालयहरू र सो शाखा कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारीहरूको विवरण संस्थाको आधिकारीक वेबसाइट: www.swabhimaanlaghubitta.com.np मा उपलब्ध छ ।
- (च) **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि** : यस संस्थाले प्रदान गर्ने विभिन्न सेवाको शुल्क तथा अवधि यस संस्थाले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र सोको जानकारी यस संस्थाको आधिकारीक वेबसाइट: www.swabhimaanlaghubitta.com.np मा उपलब्ध छ ।
- (छ) **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी** : यस संस्थाबाट प्रदान गर्ने सेवा सम्बन्धमा विभिन्न तहका अधिकारीहरूले विभिन्न प्रकारका निर्णय गर्न सक्ने अख्तियारीको व्यवस्था मिलाइएको छ । दैनिक कार्य संचालनका लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा नीतिगत निर्णयहरूको लागी संस्थाको संचालक समिति अन्तिम निर्णयकर्ताको रूपमा रहेका छन् ।
- (ज) **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी** : यस संस्थामा प्राप्त गुनासा, उजुरी तथा सुझावहरू उपर गम्भीरतापूर्वक मनन गरी उक्त उजुरी तथा सुझावहरू समाधान तथा कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ । केन्द्रिकृत रूपमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत उजुरी सुन्ने अधिकारीको रूपमा रहनु हुनेछ ।
- (झ) **सम्पादन गरेको कामको विवरण** : यस संस्थाले बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम "घ" वर्ग अन्तर्गतका वित्तीय संस्थाहरूले सम्पादन गर्न सक्ने र गरेको सम्पूर्ण लघुवित्त कार्यसंग सम्बन्धित विवरणहरू त्रैमासिक रूपमा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा नियमित रूपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । साथै संस्थाको आधिकारीक वेबसाइटमा पनि सूचना राखिएको छ ।
- (ञ) **सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण** :
सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम : ध्रुव राज कोइराला
पद: सहायक महाप्रबन्धक
सम्पर्क नं.: ०७१-५६१२५८
इमेल: dhruva@swabhimaanlaghubitta.com.np
- (ट) **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची** : नेपाल राष्ट्र बैंकले निर्दिष्ट गरेका विनियमहरू तयार गरी राखिएको छ ।
- (ठ) **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण** : यस वित्तीय संस्थाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणहरू राष्ट्रियस्तरको पत्रपत्रिकामा प्रकाशित हुँदै आएको र यस वित्तीय संस्थाको आधिकारीक वेबसाइट : www.swabhimaanlaghubitta.com.np मा समेत राखिएको छ ।
- (ड) **तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण** :
- अधिल्लो वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :
वार्षिक साधारण सभा, कर्मचारीहरूको तालिम तथा गोष्ठि, ग्राहक सदस्यहरूको तालिम तथा गोष्ठी आदि ।
 - सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण : www.swabhimaanlaghubitta.com.np
 - सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएका भए सोको विवरण : प्रत्येक ३ महिनामा प्रकाशित हुने त्रैमासिक आर्थिक विवरणहरू, धितोपत्र दर्ता तथा निष्काशन नियमावली, २०७३ बमोजिमका विवरणहरू ।

